

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
пгт. Нижний
Протокол № 3
от «01» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
пгт. Нижний Одес
_____ Т.А. Морошан
Приказ № 10-од
от «02» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «Интернет»

пгт.Нижний Одес
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес (далее - «Положение») разработано на основании п.21.ч.3 ст.28, ч.1,2 ст.29, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес» (далее - образовательная организация).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной Организации.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес, в дальнейшем - «сайт организации», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной Организации.

1.6. Пользоваться сайтом образовательной организации может любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернета.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Цель: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации.

2.2 Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным; информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства республики Коми, Российской Федерации.

3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение **десяти рабочих** дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Для размещения информации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта и из основного навигационного меню сайта.

3.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения»

Подраздел должен содержать:

- информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации.

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Подраздел должен содержать:

- информацию о структуре и органе управления образовательной организацией;

3.9. Подраздел «Документы»

Подраздел должен содержать:

А) в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Б) отчет о результатах самообследования;

В) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об использовании таких предписаний.

3.10. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать:

- информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о языках, на котором осуществляется образование, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о языках, на которых осуществляется образование

3.11. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать:

- информацию о государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

3.12. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Подраздел должен содержать:

- информацию о руководителе образовательной организации и его заместителях;
- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, общего стажа и стажа работы по специальности, о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности, наименование образовательной программы.

3.13. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Подраздел должен содержать:

- информацию о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса, в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания;
- информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.14. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Подраздел должен содержать:

- информацию о наличии и условиях предоставления стипендий.

3.15. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел должен содержать:

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;
- информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»

Подраздел должен содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.17. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Подраздел должен содержать

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.18. Подраздел «Доступная среда»

Подраздел должен содержать

- информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

3.19. Подраздел «Международное сотрудничество»

Подраздел должен содержать

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.20. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

Подраздел должен заключать

- информацию об условиях питания обучающихся.

3.21. Информационные материалы, рекомендуемые к размещению на сайте, могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.22. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

3.21. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; размещение материалов на сайте образовательной организации; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.4. Подготовка и размещение обязательных информационных материалов сайта регламентируется приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Ответственные лица, обеспечивающие подготовку, обновление и размещение обязательной информации на сайт образовательной организации и возникающие в связи с этим зоны ответственности, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4.6. Сайт образовательной организации размещается по адресу: www.dou639.n4.biz с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке образовательной организации.

4.8. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта образовательной организации производится не позднее десяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdt), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Dokument Files (.odt, ods).

4.10. Все файлы, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается:

- только на образовательную организацию;
- только на третье лицо по письменному договору с образовательной организацией;
- делиться между образовательной организацией и третьим лицом;
- ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта, могут определяться исходя из технических возможностей, по выбору руководителя образовательной организации и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в образовательной организации, назначенных приказом руководителя;
- только на третье лицо по письменному договору с образовательной организацией;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса образовательной организации и третьим лицом по письменному договору с образовательной организацией.

5.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенных приказом руководителя образовательной организации, в соответствии пунктом 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьим лицом на основании договора и обеспечении постоянного контроля за функционирование сайта образовательной организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления информационного материала;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже 1 раза в две недели.

5.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с образовательной организации по договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта образовательной организации в сети Интернет и обязанности, определенные п.4.2. настоящего Положения.

5.5. При распределении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе руководителя образовательной организации, вторых – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

5.6. Иные, необходимые или неучтенные данным положением обязанности. Могут быть прописаны в приказе руководителя образовательной организации или определены техническим заданием договора образовательной организации с третьим лицом.

5.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.8. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Лица, ответственные за функционирование сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.18 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8, 5.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей пунктам 3.4 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Оплата работы, ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес, из числа участников образовательного процесса, производится на основании положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников, по приказу руководителя образовательной организации.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.